PROYECTO ALIANZAS RURALES
PARRIDO - LA PAZ
709
08 MAR 2024
RECIBIDO
Hrs. 17:06 Fojas 1 F.

San Buenaventura, 08 de marzo de 2024

Señor:
**Ing. David Pari Flores**
**OPERADOR DEPARTAMENTAL DE LA PAZ**
**PROGRAMA EMPODERAR**
Presente. –

**Ref. SOLICITUD AMPLIACION PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE EMPODERAR**

Por medio de la presente solicitamos a su autoridad tenga a bien a instruir a quien corresponda la publicación de ampliación en la página de la institución http://www.empoderar.gob.bo la solicitud de cotización adquisición y presentación de interés lo siguiente:

| REF. | CANT. | UNIDAD | NOMBRE DE LOS BIENES |
|---|---|---|---|
| SC–01 | 1 | Servicio | CONTADOR |
| SC-05 | 26 | Unidad | SERRUCHO DE PODA |
| SC-06 | 52 | Unidad | MACHETE |
| SC-07 | 26 | Unidad | CARRETILLA |
| SC-08 | 26 | Unidad | CONSERVADORA |

La actividad corresponde al Primer HITO de la Comunidad 25 de Mayo cuyo código es LPZ-0268-4-76-3, ubicada en la Comunidad 25 de Mayo, del Municipio de San Buenaventura de la Provincia Abel Iturralde del Departamento de La Paz.

La fecha limite de presentación es el 15 de marzo del 2024, hasta horas 08:30 a.m, y la apertura de sobres se realizará el mismo dia a horas 09:00 a.m.

Señores:
Comunidad 25 de Mayo
Municipio San Buenaventura Cel. 73538711-74853864

Los sobres cerrados se dejarán en la sede social de la
Comunidad 25 de Mayo Carretera población de Tumupasa.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

**Adjunto:** Nota de publicación, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia.

Atentamente,

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

Raul Rivero Carvajal
POTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES RECOLECTORES AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

Nilda Rodriguez C.
Sfria. Hacienda

EMPODERAR

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**
**PROGRAMA EMPODERAR**
***PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"***
**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

La COMUNIDAD 25 DE MAYO, invita a ofertantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes.

| REFERECIA | CANT. | UNIDAD | NOMBRE DE LOS BIENES |
|---|---|---|---|
| SC-01 | 1 | Servicio | CONTADOR |
| SC-05 | 20 | Unidad | SERRUCHO DE PODA |
| SC-06 | 52 | Unidad | MACHETE |
| SC-07 | 26 | Unidad | CARRETILLA |
| SC-08 | 26 | Unidad | CONSERVADORA |

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.
La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel 73538711 – 74653864.
Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 08:30 del 15 de marzo de 2024. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.
La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 08:00 en la sede social ubicado: a 40 kilómetros de San Buenaventura camino a Tumupasa.

Señores:
Comunidad 25 de Mayo
Municipio San Buenaventura, Provincia Abel Iturralde Cel 73538711 - 74653864
Los sobres cerrados se dejarán en la sede social ubicado: a 40 kilómetros de San Buenaventura
**Ref.- SC-0.../24 (Referencia)**
**(INCLUIR REMITENTE)**

La Paz, 06 de marzo de 2024.

programa
EMPODERAR

Frutos Amazónicos

BOLIVIA

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS**
**PROGRAMA EMPODERAR**

***PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"***

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

La COMUNIDAD 25 DE MAYO, invita a ofertantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

| REFERECIA | CANT. | UNIDAD | NOMBRE DE LOS BIENES |
|---|---|---|---|
| SC–01 | 1 | Servicio | CONTADOR |
| SC-05 | 26 | Unidad | SERRUCHO DE PODA |
| SC-06 | 52 | Unidad | MACHETE |
| SC-07 | 26 | Unidad | CARRETILLA |
| SC-08 | 26 | Unidad | CONSERVADORA |

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.
La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel 73538711 – 74853864

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 08:30 del 15 de marzo de 2024. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.
La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 09:00 en la sede social ubicado: a 40 kilómetros de San Buenaventura camino a Tumupaza

Señores:
Comunidad 25 de Mayo
Municipio San Buenaventura, Provincia Abel Iturralde Cel 73538711 - 74853864
Los sobres cerrados se dejarán en la sede social ubicado: a 40 kilómetros de San Buenaventura
**Ref.- SC-0.../24 (Referencia)**
**(INCLUIR REMITENTE)**

La Paz, 08 de marzo de 2024

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1.- DATOS GENERALES**
**Nombre dela OPP.:** Comunidad 25 de Mayo
**Departamento:** La Paz
**Municipio:** San Buenaventura
**Comunidad:** 25 de Mayo
**2.- ITEM: SERUCHO DE PODA**

| I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas | | |
|---|---|---|
| Descripción | Unidad | Cantidad |
| • **Uso:** Labores culturales poda de ramas.<br>• **Dimensión**:<br>- **Largo de cuchilla (sierra)**: Igual o mayor 16 cm.<br>- **Tamaño** Igual o mayor a 350 mm.<br>• **Material:** Acero inoxidable.<br>• **Diámetro de corte**: Igual o mayor 50 mm.<br>• **Peso**: Igual o mayor160 gr.<br>**Ergonomía**: Mango confortable y antideslizante. | Unidad | 26 |
| II. Plan de entrega | | |
| • Lugar de Entrega: En la sede social de la Comunidad 25 de Mayo, del Municipio de San Buenaventura, Departamento de La Paz.<br>• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.<br>• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.<br>• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. | | |
| III. Garantía y servicios adicionales | | |
| • Validez de la Propuesta: 120 días calendario.<br>• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.<br>• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.<br>• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo. | | |
| IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas | | |
| • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP<br>• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.<br>• Se debe adjuntar Ficha Técnica.<br>• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).<br>• Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.<br>• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.<br>• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable. | | |
| V. Precio Referencial | | |
| Bs. 9 230.00 (Nueve mil doscientos treinta 00/100 bolivianos). | | |

**Lugar y Fecha:** San Buenaventura, 01 de febrero del 2024

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

Raul Rivero Carvajal
POTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES/RECOLECTORES AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

Nilda Rodriguez C.
Stria. Hacienda

Ing. Victor
OFICIAL
PROYECTO
ACAO CUC
PODER

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1.- DATOS GENERALES**
**Nombre dela OPP.:** Comunidad 25 de Mayo
**Departamento:** La Paz
**Municipio:** San Buenaventura
**Comunidad:** 25 de Mayo
**2.- ITEM: MACHETE**

| I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas | | |
|---|---|---|
| • Descripción | • Unidad | • Cantidad |
| • **Uso:** Desmalezado de parcelas de Asai.<br>• **Lamina:** Acero al carbono.<br>• **Material del mango**: De madera o polipropileno.<br>• **Dimensiones**:<br>- **Altura**: Igual o mayor 2.5 cm.<br>- **Ancho**: Igual o mayor 7 cm.<br>- **Longitud**: igual o mayor 69 cm.<br>• **Peso**: Igual o mayor 500 Gramos. | Unidad | 52 |

II. Plan de entrega

- Lugar de Entrega: En la sede social de la Comunidad 25 de Mayo, del Municipio de San Buenaventura, Departamento de La Paz.
- Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

III. Garantía y servicios adicionales

- Validez de la Propuesta: 120 días calendario.
- Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.
- Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.

IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

V. Precio Referencial

Bs. 2.210.00 (Dos mil trecientos diez 00/100 bolivianos).

Lugar y Fecha: San Buenaventura, 01 febrero del 2024.

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

Raul Rivero Carvajal
POTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES RECOLECTORES AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

Nilda Rodriguez C.
Stria Hacienda

Ing. Victor Pa
OFICIAL DE
PROYECTO ME
CACAO CUCHI
EMPODERAM

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1.- DATOS GENERALES**
**Nombre dela OPP.:** Comunidad 25 de Mayo
**Departamento:** La Paz
**Municipio:** San Buenaventura
**Comunidad:** 25 de Mayo
**2.- ITEM: CARETILLA**

| I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas | | |
|---|---|---|
| Descripción | Unidad | Cantidad |
| • USO: Sera utilizado para el transporte de los frutos de asai<br>• MATERIAL: Acero inoxidable<br>• CAPACIDAD: Igual o mayor 90 lts.<br>• BRAZO METÁLICO TUBULAR: Igual o mayor 1 mm.<br>• LLANTA: Neumática igual o mayor a 4,8/8"<br>• EMPUÑADORAS: Ergonómicos<br>• ESPESOR DE LA TOLVA: Igual o mayor a 1mm<br>• ARO: Sin rodamientos | Unidad | 26 |
| II. Plan de entrega | | |
| • Lugar de Entrega: En la sede social de la Comunidad 25 de mayo, del Municipio de San Buenaventura, Departamento de La Paz.<br>• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.<br>• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.<br>• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. | | |
| III. Garantía y servicios adicionales | | |
| • Validez de la Propuesta: 120 días calendario.<br>• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.<br>• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.<br>• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.<br>• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales. | | |
| IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas | | |
| • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP<br>• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.<br>• Se debe adjuntar Ficha Técnica.<br>• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).<br>• Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.<br>• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.<br>• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable. | | |
| V. Precio Referencial | | |
| Bs. 13 000.00 (Trece mil 00/100 bolivianos). | | |

Lugar y Fecha: San Buenaventura, 01 de febrero del 2024

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

Raul Rivero Carvajal
POTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES RECOLECTORES
AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

Nilda Rodriguez G.
Stria Hacienda

Ing. Victor Pa
OFICIAL DE
PROYECTO ME
CAD CULTI
PODERA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

**1.- DATOS GENERALES**
**Nombre dela OPP.:** Comunidad 25 de Mayo
**Departamento:** La Paz
**Municipio:** San Buenaventura
**Comunidad:** 25 de Mayo
**2.- ITEM: CONSERVADORA**

| I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas | | |
|---|---|---|
| Descripción | Unidad | Cantidad |
| • **Uso:** Para conservar sub productos del Asai.<br>• **Dimensiones:**<br>- **Largo:** Igual o mayor a 70 cm.<br>- **Ancho:** Igual o mayor a 39 cm.<br>- **Alto:** Igual o mayor a 44 cm.<br>- **Capacidad:** Igual o mayor a 70 litros.<br>• El interior plano y recto permite optimizar el espacio y facilita su limpieza. | Unidad | 26 |
| II. Plan de entrega | | |
| • Lugar de Entrega: En la sede social de la Comunidad 25 de mayo, del Municipio de San Buenaventura, Departamento de La Paz.<br>• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.<br>• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.<br>• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. | | |
| III. Garantía y servicios adicionales | | |
| • Validez de la Propuesta: 120 días calendario.<br>• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.<br>• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte. | | |
| IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas | | |
| • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP<br>• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.<br>• Se debe adjuntar Ficha Técnica.<br>• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).<br>• Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.<br>• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.<br>• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable. | | |
| V. Precio Referencial | | |
| Bs 22 490.00 (Veinte dos mil cuatrocientos noventa 00/100 bolivianos). | | |

Lugar y Fecha: San Buenaventura, 01 de febrero del 2024.

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

Raul Rivero Carvajal
POTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES/RECOLECTORES AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

Nilda Rodriguez C.
Sfria Hacienda

Ing. Victor P
OFICIAL D
PROYECTO M
CACAO CULT
EMPODER

# TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)

CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA ASISTENCIA TECNICA (CONTADOR)

## 1. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL:

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del "Proyecto de Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Post Cosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos", viene trabajando en el fortalecimiento e incremento de los procesos de producción y recolección de **Asai**.

El Proyecto de "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Post Cosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos", tiene como objetivo mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección y post cosecha del **Asai** en el marco del establecimiento de acuerdos de negocios.

La Organización de pequeños productores: **Comunidad 25 de Mayo**, ha constituido una Alianza Rural con la **Comunidad 25 de Mayo**, para la producción **Asai**.

La Organización de pequeños productores: **Comunidad 25 de Mayo**, ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Post Cosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos", para efectuar inversiones en **equipos, y asistencias técnicas enmarcados en el Plan de la Alianza con la OPP.**

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza se requiere la contratación de servicios de un (a) consultor (a), con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

### 1.1-DATOS GENERALES:

La **Comunidad 25 de Mayo**, se encuentra ubicada en el Municipio de San Buenaventura, a una distancia aproximadamente de 10 Km. desde el centro poblado de "San Buenaventura" (15 minutos en movilidad).

## 2. JUSTIFICACIÓN

La Organización solicitante de financiamiento para la implementación de las actividades descritas en el Plan de Alianza, demuestra no tener capacidades de gestión administrativa y principalmente contable, ya que es su primera experiencia en el manejo de este tipo de proyectos, por lo que es necesario el desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica sobre el manejo contable de los recursos generados por el proyecto.

Es necesario que los productores conozcan sobre la administración del negocio, sobre la realización de rendiciones de cuenta para evitar susceptibilidades dentro de la organización y de esta forma posibilitar el fortalecimiento de la Organización.

Sin la implementación de estas actividades, los productores de **"Asai"** seguirán realizando sus actividades sin el conocimiento exacto de saber si están ganando o perdiendo ingresos por la actividad que van realizando a su vez no tendrían la posibilidad de ejecutar y gestionar otro proyecto financiamiento, dado que desconocen cómo realizarlo, desde la solicitud de financiamiento hasta el cierre de proyecto.

## 3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría está orientado a garantizar que las actividades productivas, económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Alianza, así como el desarrollo organizacional, que coadyuve al fortalecimiento de capacidades administrativas con la capacitación y asistencia técnica al comité de administración, evaluación y recepción.

## 4. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades de la consultoría de desarrollará de acuerdo al Plan de Alianza, por lo que se requiere que se realicen las siguientes actividades:

| Producto HITO | Objetivo Específico | Resultados | Actividades | Temática |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP | 85% de los miembros de la OPP aplican los conocimientos adquiridos sobre el procedimiento administrativo y la declaración de formularios | Desarrollo de dos talleres sobre el procedimiento administrativo según el Proyecto y declaración de formularios (80% práctica y 20% teoría) | Procedimiento administrativo (6 horas)<br>- Adquisición de bienes según procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto.<br>- Manejo y llenado de la chequera. |
| | | | | Declaración de formularios (6 horas)<br>- Declaración del Formulario RC-IVA, LCV e IVA<br>- Declaración del Formulario IT, Declaración del Formulario IUE.<br>- Declaración de todas las obligaciones para la OPP Bancarización.<br>- Presentación mensual de Retenciones Impositivas. |
| | | | Capacitación y Asistencia técnica a los miembros de la OPP | - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero.<br>- Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.<br>- Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración.<br>- Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos)<br>- Elaboración de un plan de aporte de contrapartes.<br>- Segunda Revisión del AT a los descargos de la OPP antes de presentar a la UOD La Paz. |
| | Desarrollar capacidades a los miembros de la OPP sobre el manejo contable y | 85% de los miembros de la OPP adquieren nuevos conocimientos sobre la gestión | Desarrollo de dos talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el | Manejo contable (6 horas)<br>- Manejo de Kárdex y Archivo.<br>- Conciliación bancaria.<br>- Actas de recepción.<br>- Actas de entrega individual. |

| Producto HITO | Objetivo Específico | Resultados | Actividades | Temática |
|---|---|---|---|---|
| | de gestión del proyecto ante el Proyecto. | del negocio y el manejo contable | EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría) | - Registro de inventarios.<br>- Documentos de descargo (facturas, recibos)<br>- Rendiciones de cuenta. |
| | | | | Gestión ante el Proyecto<br>(6 horas)<br><br>- Procesos de descargo financiero por hitos ejecutados. |
| | Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP | | Asistencia técnica a los miembros de la OPP | - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero.<br>- Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.<br>- Apoyo en los procesos de declaración de formularios IVA, IT, IUE.<br>- Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración.<br>- Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos)<br>- Acompañamiento sobre la declaración de formularios y de dar de baja el NIT de la OPP (Inactivación del NIT). |

## 5. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:

**5.1**. Que la **Comunidad 25 de Mayo**, cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las operaciones y transacciones económicas que se susciten en la ejecución del Plan de lianza, avalado con documentos de conformidad por parte del comité de administración de la **Comunidad 25 de Mayo.**

**5.2**. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentra de acuerdo al proyecto las adquisiciones y contrataciones y sea presentado en asamblea, respaldado por el acta de aprobación del descargo correspondiente por todos los socios de la OPP.

**5.3**. Capacitación en el manejo contable y registro de ingresos y egresos, así como procedimientos administrativos para sus correspondientes descargos.

**5.4**. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentre de acuerdo con el manual de adquisiciones y sea presentado al acompañante para su tercera revisión.

**5.5**. Que la **Comunidad 25 de Mayo**, cuente con la rendición de cuentas del proceso ex ante, no tenga deudas pendientes por multas y/o otras obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).

**5.6.** Que la **Comunidad 25 de Mayo**, cuente con la **CARPETA ADMINISTRATIVA** que contenga la siguiente documentación a la conclusión de la implementación del Plan de Alianza:

- ✓ Conciliación Bancaria;
- ✓ Fotocopias de cheques; Cheques anulados

- ✓ Chequera;
- ✓ Impuestos Pagados (RC-IVA, IT, IUE)
- ✓ Retenciones de Impuestos pagados (IUE y IT)
- ✓ Libros de Compras y Ventas (LCV), enviadas a través de los procedimientos administrativos ante el SIN.
- ✓ Bancarización Presentadas (Compras Superior a 50.000,00)
- ✓ Extracto;
- ✓ Inventario de Activos Fijos;
- ✓ Kárdex de Almacén con acuse de "RECIBI CONFORME", para todos los Insumos adquiridos por la OPP.
- ✓ Respaldos Digitales

## 6. CONDICIONES DE TRABAJO:

La consultoría se desarrollará en la **Comunidad 25 de Mayo.** La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del Plan de Alianza según cronograma establecido en el punto 8. El monto incluye los gastos de operación, insumos y/o material de capacitación, alimentación, estadía y otros.

## 7. FORMA DE PAGO:

El costo total de la consultoría es de **Bs.- 4.500,00 (Cuatro mil quinientos 00/100 bolivianos.)**, facturable o sujeto a retención de impuestos. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de alianza bajo el componente **de (capacitación ) Asistencia Técnica (Contador)**, a pagarse de acuerdo con la programación y presentación de informes según cuadro adjunto.

| Modulo | % de Desembolso | Desembolso | Monto (Bs) | Requisitos para el pago |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 100% | 1º Pago | 4.500,00 | A entrega y aprobación por el coordinador el primer producto. |
| Total | | | 4.500,00 | |

## 8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del último hito.

| Modulo | Actividades | Meses | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Desarrollo de dos (2) talleres sobre los procedimientos administrativos según el EMPODERAR, asi como declaración de formularios impositivos ante el SIN (80% práctica y 20% teoría) | X | | | | | |
| | Asistencia técnica a los miembros de la OPP | X | | | | | |
| | Desarrollo de cuatro talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría) | | X | X | | | |
| | Asistencia técnica a los miembros de la OPP | | | | X | X | |
| | Asistencia técnica a los miembros de la OPP (80% práctica y 20% teórica) sobre la gestión administrativa y contable | | | | | X | X |
| | Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT. | X | X | X | X | X | X |

## 9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoria, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia especifica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma Aymara, quechua u otro idioma originario
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotes rurales).

## 10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

## 11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.

- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.

## 12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en la **Comunidad 25 de Mayo**, así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.

Raul Rivero Carvajal
REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES/RECOLECTORES
AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
PROGRAMA EMPODERAR "PAR"

MDRyT

programa EMPODERAR PAR III

## REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
## HOJA DE RUTA

| PARA: | Unidad | Día | Mes | Año | Hora | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sr. Rivero | | 05 | 02 | 24 | | |

POR FAVOR

- [ ] EFECTUE SEGUIMIENTO
- [ ] PARA SU CONOCIMIENTO
- [ ] TOME ACCIÓN NECESARIA
- [ ] PREPARE RESPUESTA
- [ ] EVALUAR E INFORMAR
- [ ] VERIFICAR PERTINENCIA
- [ ] ACUDA A MI DESPACHO
- [ ] URGENTE
- [ ] INFORME
- [ ] SISTEMATIZAR
- [ ] COORDINE CON
- [ ] DE CURSO
- [ ] PROCESAR PAGO
- [ ] ARCHIVESE

Proceda con la publicación, previo adjunto del informe por el acompañante.

Ing. [illegible] Quispe
OFICIAL DE ALIANZAS
PROYECTO MEJ. A LA PROD. EN CACAO CULTIVO Y SILVESTRE
EMPODERAR - UOO LA PAZ

| PARA: | Unidad | Día | Mes | Año | Hora | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

POR FAVOR

- [ ] EFECTUE SEGUIMIENTO
- [ ] PARA SU CONOCIMIENTO
- [ ] TOME ACCIÓN NECESARIA
- [ ] PREPARE RESPUESTA
- [ ] EVALUAR E INFORMAR
- [ ] VERIFICAR PERTINENCIA
- [ ] ACUDA A MI DESPACHO
- [ ] URGENTE
- [ ] INFORME
- [ ] SISTEMATIZAR
- [ ] COORDINE CON
- [ ] DE CURSO
- [ ] PROCESAR PAGO
- [ ] ARCHIVESE

| PARA: | Unidad | Día | Mes | Año | Hora | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

POR FAVOR

- [ ] EFECTUE SEGUIMIENTO
- [ ] PARA SU CONOCIMIENTO
- [ ] TOME ACCIÓN NECESARIA
- [ ] PREPARE RESPUESTA
- [ ] EVALUAR E INFORMAR
- [ ] VERIFICAR PERTINENCIA
- [ ] ACUDA A MI DESPACHO
- [ ] URGENTE
- [ ] INFORME
- [ ] SISTEMATIZAR
- [ ] COORDINE CON
- [ ] DE CURSO
- [ ] PROCESAR PAGO
- [ ] ARCHIVESE

San Buenaventura, 19 de diciembre del 2023

PROYECTO ALIANZAS RURALES
PARIJOD - LA PAZ
5243
20 DIC 2023
RECIBIDO
Hora 15:32 Fojas 9

Señor:

Ing. David Pari Flores
**OPERADOR DEPARTAMENTAL EMPODERAR LA PAZ**

Presente. -

**Ref.:** **SOLICITUD DE VERIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

De mi consideración:

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad la Verificación de las ESPECIFICACIONES TECNICAS – Desbrozadora, Freezzer, Carretilla, serucho de poda, machete, bandeja de recolección. Conservadora, Arnes de la OPP, Comunidad 25 de mayo, cuyo código es LPZ-0268-4-76-3, ubicada en el Municipio de San Buenaventura, de la Provincia Abel Iturralde del Departamento de La Paz.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Atentamente,

Raul Rivero Carvajal
PDTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES/RECOLECTORES
AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
PROGRAMA EMPODERAR "PAR"

# REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
## HOJA DE RUTA

| | | DÍA | MES | AÑO | HORA | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEPCIONADO POR: | MONICA MACIAS MIRANDA | 19 | 12 | 2023 | 16:31 | 5242 |

**DESCRIPCIÓN:** SOLICITUD DE VERIFICACION DE TERMINOS DE REFERENCIA ASISTENCIA TECNICA

**PROCEDENCIA:** RAUL RIVERO CARVAJAL PDTE. ASOC. A.P.R.A.G.A

ADJUNTO (S): 6 FOJAS

- [x] Doc. De Respaldos
- [ ] Archivadores
- [ ] Anillados
- [x] CD
- [ ] Sobre Cerrado
- [ ] Pases a Bordo
- [ ] Pasajes
- [ ] Facturas

| PARA: | Unidad | Día | Mes | Año | Hora | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lic Jauregui | | 20 | 12 | 23 | | |

POR FAVOR 22/12/23

- [ ] EFECTUE SEGUIMIENTO
- [ ] PARA SU CONOCIMIENTO
- [ ] TOME ACCIÓN NECESARIA
- [x] PREPARE RESPUESTA
- [x] EVALUAR E INFORMAR
- [ ] VERIFICAR PERTINENCIA
- [ ] ACUDA A MI DESPACHO
- [ ] URGENTE
- [ ] INFORME
- [ ] SISTEMATIZAR
- [ ] COORDINE CON
- [ ] DE CURSO
- [ ] PROCESAR PAGO
- [ ] ARCHIVESE

Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL
EMPODERAR LA PAZ
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT

| PARA: | Unidad | Día | Mes | Año | Hora | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sr. Rivero | | 22 | 12 | 23 | | |

POR FAVOR

- [ ] EFECTUE SEGUIMIENTO
- [ ] PARA SU CONOCIMIENTO
- [ ] TOME ACCIÓN NECESARIA
- [ ] PREPARE RESPUESTA
- [ ] EVALUAR E INFORMAR
- [ ] VERIFICAR PERTINENCIA
- [ ] ACUDA A MI DESPACHO
- [ ] URGENTE
- [ ] INFORME
- [ ] SISTEMATIZAR
- [ ] COORDINE CON
- [ ] DE CURSO
- [ ] PROCESAR PAGO
- [ ] ARCHIVESE

TDRs aprobados

Fabiana Jauregui Flores
OFICIAL DE TRANSPARENCIA
PROYECTO INNOVACIÓN PARA SISTEMAS DE CALIDAD EN CACAO CULTIVADO
EMPODERAR LA PAZ

| PARA: | Unidad | Día | Mes | Año | Hora | Nº de Registro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

POR FAVOR

- [ ] EFECTUE SEGUIMIENTO
- [ ] PARA SU CONOCIMIENTO
- [ ] TOME ACCIÓN NECESARIA
- [ ] PREPARE RESPUESTA
- [ ] EVALUAR E INFORMAR
- [ ] VERIFICAR PERTINENCIA
- [ ] ACUDA A MI DESPACHO
- [ ] URGENTE
- [ ] INFORME
- [ ] SISTEMATIZAR
- [ ] COORDINE CON
- [ ] DE CURSO
- [ ] PROCESAR PAGO
- [ ] ARCHIVESE

San Buenaventura, 19 de Diciembre del 2023

Señor:

Ing. David Pari Flores
**OPERADOR DEPARTAMENTAL EMPODERAR LA PAZ**

Presente. -

PROYECTO ALIANZAS RURALES
DARIUOD - LA PAZ
5242
20 DIC 2023
RECIBIDO
15:31

**Ref.:** **SOLICITUD DE VERIFICACION DE TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENCIA TECNICA - CONTABLE.**

De mi consideración:

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad la Verificación a las TÉRMINOS DE REFERENCIA – ASISTENCIA TECNICA CONTABLE (CONTADOR), de la OPP, Comunidad 25 de mayo, cuyo código es LPZ-0268-4-76-3, ubicada en el Municipio de San Buenaventura, de la Provincia Abel Iturralde del Departamento de La Paz.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Atentamente,

Raul Rivero Carvajal
PDTE. REPRESENTANTE LEGAL
ASOC. DE PRODUCTORES/RECOLECTORES AGROECOLOGICOS DE ASAI 25 DE MAYO
(A.P.R.A.G.A. 25 M.)

ASOCIACION DE REPRODUCTORES Y RECOLECTORES DE ASAI 25 DE MAYO
APRGA - 25M
La Paz - Bolivia

# INFORME

**CITE: HTMM-IFF-TEC-02/2024**

**A** : Raúl Rivero Carvajal
**Presidente Comisión de Administración**
**Comunidad 25 de Mayo**

**DE** : Ing. Esperanza Felicidad Aro Quiñones
**Acompañante**
**EMPODERAR UOD LA PAZ**

**Ref. : INFORME DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA OPP – Comunidad 25 de Mayo.**

Fecha: La Paz, 08 de marzo del 2024

## 1.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A ESPECIFICACIONES TECNICAS

Hecho la revisión de matriz de programación formulado y aprobado del plan de alianza se verifica los siguientes ítems y presupuestos que describen en el siguiente cuadro:

Presupuesto aprobado en el Comité de Aprobación de Proyectos Empoderar.

| N° | Actividad | Programado Cantidad | Programado Empoderar (Bs.) | Programado Contraparte OPP (Bs.) | Programado Total (Bs.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONTADOR | 1 | 4.050,00 | 450,00 | 4.500,00 |
| 5 | SERRUCHO DE PODA | 26 | 8.307,00 | 923,00 | 9.230,00 |
| 6 | MACHETE | 52 | 3.182,40 | 353,60 | 3.536,00 |
| 7 | CARRETILLA | 26 | 11.700,00 | 1.300,00 | 13.000,00 |
| 8 | CONSERVADORA | 26 | 20.241,00 | 2.249,00 | 22.490,00 |
| **TOTAL Bs.-** | | | **47.480,40** | **5.275,60** | **52.756,00** |

El presupuesto de la ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA, presentadas por la COMUNIDAD 25 DE MAYO, está en el marco del plan de alianza aprobado y por tanto en el Comité de Aprobación de Proyectos.

Por lo tanto, se certifica los recursos previstos en la matriz de planificación del plan de alianzas. Así como establece el MANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA LAS ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES (OPPs) BENEFICIARIAS DE LOS PROYECTOS TGN.

## 1.- CONCLUSION

Se tiene las siguientes conclusiones:

- Se certifica los recursos planteados en las especificaciones técnicas solicitadas de la OPP están en marco de lo presupuestado en la matriz de planificación del plan de alianza aprobado.

Es cuanto se tiene a bien informar para fines consiguientes.

Esperanza Felicidad Aro Quiñones
Acompañante